



## Horácká galerie v Novém Městě na Moravě

# KNIIHOVNÍ ŘÁD

Ve smyslu zákona č.257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovnický zákon) vydávám tento Knihovní řád knihovny Horácké galerie.

### **Článek 1. Základní ustanovení**

1/Knihovna Horácké galerie v Novém Městě na Moravě (dále jen Knihovna HG) je v souladu se zřizovací listinou organizace zřízena jako specializované pracoviště poskytující informační a knihovnické služby pracovníkům galerie, odborné i laické veřejnosti ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.

Do evidence knihoven podle § 5 knihovního zákona se knihovna registruje v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) jako knihovna základní a v souladu s § 12 odst. 1 jako knihovna základní se specializovaným fondem.

### **Článek 2. Poslání a činnost knihovny**

1/ Posláním Knihovny HG je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární a jiné dokumenty z oblastí kultury, zejména výtvarného umění. Knihovna HG veškerou svou činností, tj. budováním knihovních fondů, jejich zpřístupňováním, aktivním využíváním a dalšími knihovnickými, bibliografickými a informačními činnostmi přispívá k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělání a výchově občanů všech věkových a sociálních skupin.

2/ Knihovna poskytuje veškeré veřejné knihovnické a informační služby, vyjmenované v § 4 odst. 1 a 3 knihovního zákona, všem svým registrovaným uživatelům na základě rovnosti zakotvené v čl. 1 a 3 Listiny základních práv a svobod a na základě práva na informace zaručeného čl. 17 Listiny základních práv a svobod.

Činnosti knihovny se dále dotýkají tyto další právní předpisy:

- a) vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovnický zákon), dále jen vyhláška MK č. 88/2002 Sb.,
- b) zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 89/1995 Sb.,

- c) zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 106/1999 Sb.,
- d) zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), dále jen autorský zákon,
- e) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 101/2000 Sb.

### **Článek 3.**

#### **Knihovní fond (skladba, doplňování a zpřístupňování)**

1/ Knihovna buduje specializované fondy informačních zdrojů v papírové i elektronické podobě. Elektronický informační fond je tvořen bibliografickými a fulltextovými databázemi a dalšími elektronicky publikovanými dokumenty, které jsou uloženy na diskovém prostoru serverů galerie, souborem licencí pro přístupy do vzdálených informačních zdrojů a systematicky uspořádanými odkazy na volně dostupné informační zdroje.

2/ Fondy jsou doplňovány na základě akviziční strategie organizace nákupem, výměnou, vlastní publikační činností, dary či dalšími zdroji v koordinaci a spolupráci s knihovnami téhož nebo příbuzného tematického zaměření.

Knihovní fond je po odborném zpracování zpřístupněn pouze k prezenčnímu studiu ve studovně. Ze specializovaného fondu lze formou dlouhodobých zápůjček vytvářet příruční knihovny odborných pracovníků HG, kteří po dobu zápůjčky odpovídají za jejich stav.

### **Článek 4.**

#### **Práva a povinnosti čtenářů - uživatelů Knihovny HG**

1. S ohledem na specializaci knihovních a elektronických informačních fondů podle čl. 3 se může stát registrovaným uživatelem fyzická osoba starší 12-ti let. Osoby mladší 18 let mohou být zaregistrovány pouze s ručením zákonného zástupce.

2. Čtenáři jsou povinni se řídit knihovním řádem, směrnicemi Knihovny HG a pokyny pracovníků knihovny. Musí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením, která jsou potřebná k udržení pořádku a pro ochranu majetku knihovny.

3. Při první návštěvě knihovny-studovny vystaví služba čtenáři průkaz, kterým se identifikuje pokaždé při vstupu do Horácké galerie a následně i ve studovně. Bez průkazu nebudou čtenáři půjčeny žádné knihy ani jiné jednotky.

5. V prostorách knihovny - studovny jsou její uživatelé povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. Ve studovně není dovoleno kouřit, jíst ani pít. Dále není dovoleno hlasitě mluvit či jinak hlučet.

6. Čtenáři mohou ke zpracování a reprodukci textů a obrázků používat jen takových prostředků, které nenarušují klid ve studovně. Přenosné počítače lze používat pouze se svolením pracovníka vykonávajícího službu ve studovně. Je zakázáno používat ve studovně mobilní telefony.

7. Čtenáři Knihovny HG nemají přístup do skladů knihovny.

8. Čtenáři Knihovny HG ručí za to, že vypůjčené knihy a jiné materiály vrátí nepoškozené. Je zakázáno z knihovních materiálů vytrhávat, vyřezávat stránky, psát či do nich kreslit. Volné obkreslování z knih a předloh je dovoleno pouze měkkou tužkou a ne přímo na díle samém. Nesmí se používat rydel, vodových, olejových a jiných barev, barevných inkoustů, fixů a podobných prostředků, kterými by se mohly poškodit knihovní fondy.



9. Čtenáři mohou ve studovně používat volně přístupné knihy v příruční knihovně.
10. Knihy, periodika i jiné materiály ze skladu vydává čtenářům ke studiu ve studovně pracovník Knihovny HG na základě vyplněné žádanky.
11. Čtenář nemůže mít půjčeno najednou více než 3 vázané svazky a více než 3 volná čísla časopisů. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.
12. Čtenář má právo užívat jen jedno pracovní místo ve studovně. Čtenáři, kteří mají vypůjčené knihovní materiály na základě badatelských listů, nebo vzácné materiály knihovny, mohou sedět ve studovně pouze na vyhrazených místech.
13. Pokud čtenář - uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb Knihovny HG.

## **Článek 5.**

### **Vypůjční služby a další služby**

#### **1. Vypůjční služby:**

- a) Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další materiály pouze k presenčnímu studiu do studovny knihovny. Vzácné knižní materiály (bibliofilie) jsou z běžného půjčování vyřazeny a mohou být půjčeny pouze za podmínek stanovených galerií pro badatele.
- b) Pracovníci knihovny připraví čtenáři žádané dílo v čase, který je přiměřený provozním podmínkám knihovny.
- c) Mimo prostory studovny si mohou vypůjčit knihy i jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci galerie. Nesmějí je vynášet z budovy galerie a jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům.
- d) Ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit ředitel galerie či jím pověřený pracovník půjčení knihy mimo budovu galerie. V těchto případech může knihovna žádat jako záruku řádného vrácení složení finanční kauce, na kterou vystaví stvrzenku. Při vrácení výpůjčky předloží čtenář i stvrzenku a knihovna mu kauci vrátí.
- e) Meziknihovní vypůjční služby na základě žádanek Meziknihovní vypůjční služby poskytuje Knihovna HG jen omezeně. Nepůjčují se časopisy, výstavní a aukční katalogy, vzácné a drahé knihy.

#### **2. Informační a bibliografické služby:**

Knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny ve formě počítačové databáze. Poskytuje veřejnosti ústní i písemné informace faktografického, bibliografického, referenčního a knihovnického charakteru.

## **Článek 6.**

### **Pravidla pro využívání výpočetní techniky v Knihovně - studovně HG**

1. Uživatel nesmí používat výpočetní techniku Knihovny HG k jiným účelům než k využití služeb poskytovaných knihovnou.
2. Uživateli je zakázáno používat na počítačích v Knihovně HG jiné programové vybavení než to, které je mu v nabídce poskytnuto.
3. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by jakýmkoli způsobem mohly mít vliv na provoz počítače; dále je čtenář plně odpovědný za škody vzniklé jeho neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.
4. Uživateli je zakázáno kopírovat na vlastní diskety informace získané zází dat zpřístupněných v síti Knihovny HG.
5. Počítačový provoz knihovny HG může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné

technické a softwarové údržby, případně z jiných závažných důvodů.

6. Získané informace a data slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat, prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.

## **Článek 7.**

### **Poplatky a náhrady**

1. Knihovna HG nevybírá poplatky za užívání knihovních fondů.

2. Náhrady za poškozené nebo ztracené knihy a jiné materiály. Knihovna požaduje tyto formy náhrady:

a) uvedení do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě

b) jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby)

c) jestliže náhrada podle předcházejících bodů není možná, může se knihovna dohodnout se čtenářem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny

d) nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.

3. Jestliže uživatel vlivem neodborné manipulace s prostředky výpočetní techniky (včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry) poškodí výpočetní techniku knihovny HG, hradí veškeré náklady vynaložené na opravu této techniky.

## **Článek 8.**

### **Závěrečná ustanovení**

1/ Výjimky z výpůjčního řádu uděluje v odůvodněných případech ředitel Horácké galerie na základě žádosti knihovníka a badatele.

2/ Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1.11.2003

V Novém Městě na Moravě 1.11.2003

**HORÁCKÁ GALERIE**  
v Novém Městě na Moravě  
se sídlem Vratislavovo nám. 1  
592 31 Nové Město na Moravě  
IČO: 00167959 Fax: 566 654 219  
Tel.: 566 654 220, 566 654 211

  
PhDr. Josef Chalupa  
ředitel Horácké galerie v Novém Městě na Moravě